

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)
Сургутский финансово-экономический колледж

УТВЕРЖДАЮ
Директор Сургутского филиала
Финансового университета

 А.И. Осьмак

«01» июня 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Сургут – 2023

Рабочая программа государственной итоговой аттестации разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Организация-партнер: Управление Пенсионного фонда в г. Сургуте ХМАО-Югры

Разработчики: Воркун В.В., преподаватель, Осьмак А.И., преподаватель, Сутула А.В., преподаватель

Рабочая программа государственной итоговой аттестации рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии профессиональных модулей

Протокол от «18» мая 2023 г. №12

Председатель ПЦК  Э.М. Калмыкова

Согласуется с организацией-партнером



(подпись)

М.Н. Кулецкая
(И.О. Фамилия)

Начальник ПУ и АСВ номер 1 отделения
Пенсионного фонда и социального
страхования РФ по ХМАО-Югра
(должность, место работы)

МП от «01» июня 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	3
2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ, ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА	5
2.1. Порядок организации проведения демонстрационного экзамена	5
2.2. Перечень знаний, умений, навыков, проверяемый в рамках комплекта оценочной документации.	6
2.3. Информация о распределении баллов и формате оценки	7
2.4. План проведения	7
3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПОДГОТОВКИ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ)	8
3.1. Общие положения	8
3.2. Требования, предъявляемые к дипломному проекту (работе)	8

1. ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППСЗ) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня освоенности компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию и уровень образования обучающихся, ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

При разработке программы государственной итоговой аттестации определены:

- виды государственной итоговой аттестации;
- объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации;
- сроки проведения государственной итоговой аттестации;
- условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации;
- критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника.

В соответствии с приказом Министерства Просвещения Российской Федерации «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» от 8 ноября 2021 г. N 800 обязательной формой государственной итоговой аттестации является демонстрационный экзамен и защита дипломного проекта (работы). (Таблица 1)

Таблица 1

Этапы государственной итоговой аттестации

Этапы государственной итоговой аттестации	Количество недель
Подготовка дипломного проекта (работы)	4 недели
Подготовка и проведение демонстрационного экзамена	1 неделя
Защита дипломного проекта (работы)	1 неделя

В целях определения соответствия результатов освоения выпускниками соответствующим требованиям ФГОС СПО, ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее - ГЭК).

ГЭК формируется из числа педагогических работников образовательных организаций, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:

- педагогических работников;
- представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники

При проведении демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа из числа экспертов (далее - экспертная группа).

Экспертную группу возглавляет главный эксперт, назначаемый из числа экспертов, включенных в состав ГЭК.

Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению

демонстрационного экзамена и не участвует в оценивании результатов ГИА.

Состав ГЭК утверждается распорядительным актом образовательной организации и действует в течение одного календарного года. В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК.

ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря)

Председателем ГЭК образовательной организации утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

- представителей организаций-партнеров, включая экспертов Агентства, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Руководитель образовательной организации является заместителем председателя ГЭК. В случае создания в образовательной организации нескольких ГЭК назначается несколько заместителей председателя ГЭК из числа заместителей руководителя образовательной организации или педагогических работников.

К ГИА допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план

2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ, ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

2.1. Порядок организации проведения демонстрационного экзамена

В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена присутствуют:

- а) руководитель (уполномоченный представитель) организации, на базе которой организован центр проведения экзамена;
- б) не менее одного члена ГЭК, не считая членов экспертной группы;
- в) члены экспертной группы;
- г) главный эксперт;
- д) представители организаций-партнеров (по согласованию с образовательной организацией);
- е) выпускники;
- ж) технический эксперт;
- з) представитель образовательной организации, ответственный за сопровождение выпускников к центру проведения экзамена (при необходимости);
- и) тьютор (ассистент), оказывающий необходимую помощь выпускнику из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов (далее – тьютор (ассистент)).

Допуск выпускников в центр проведения экзамена осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

Члены ГЭК, не входящие в состав экспертной группы, наблюдают за ходом проведения демонстрационного экзамена и вправе сообщать главному эксперту о выявленных фактах нарушения Порядка.

Члены экспертной группы осуществляют оценку выполнения заданий

демонстрационного экзамена самостоятельно

Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности.

Задания демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов и с учетом оценочных материалов, разработанных союзом.

Минимальное количество экспертов, участвующих в оценке демонстрационного экзамена - 3 чел (до 21 экзаменуемых), 6 чел (от 22 до 25 экзаменуемых).

2.2 Перечень знаний, умений, навыков, проверяемый в рамках комплекта оценочной документации

Раздел	Наименование раздела	Содержание раздела Специалист должен знать	Важность, (%)
1	выявление нуждемости в социальных услугах	1. основы комплексных подходов к оценке потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи; 2. методы диагностики причин, ухудшающих условия жизнедеятельности граждан, снижающих их возможности самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности; 3. основные методы, способы и средств получения и переработки информации, навыки работы с компьютеров; 4. основные требования к формированию отчетов о результатах деятельности.	8
2	организация работы с клиентом	1. нормативные правовые акты в сфере социальной защиты населения и социального обслуживания граждан; 2. виды, структуру и содержание документов, необходимых для оказания социальных услуг; 3. порядок признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, определения индивидуальной потребности в социальных услугах, составления индивидуальных программ предоставления социальных услуг; 4. инфраструктуру предоставления социальных услуг в муниципальном образовании, ресурсы местного сообщества	11
3	профессиональная коммуникация	1. психологические и социально-педагогические основы социальной работы; 2. технологии социальной работы; 3. методику проведения беседы; 4. мотивационные технологии в социальной работе и технологии активации личностных ресурсов и ресурсов социального окружения; 5. особенности целевых групп получателей социальных услуг.	19
4	использование технологий социальной работы	1. порядки предоставления социальных услуг 2. цели, задачи и функции социального обслуживания, различных поставщиков социальных услуг 3. основные социально-психологические получателей социальных услуг и типологию их проблем 4. виды, структуру и содержание документов, необходимых для оказания социальных услуг, социального сопровождения 5. основы комплексных подходов к оценке потребностей	12

		граждан в предоставлении социальных услуг 6. особенности социально работы с разными лицами и группами населения	
--	--	--	--

2.3 Информация о распределении баллов и формате оценки

№ п/п	Модуль задания, где проверяется критерий	Критерий	Длительность модуля	Разделы	Судейские баллы	Объективные баллы	Общие баллы
1	1: Консультирование получателя социальных услуг	А: Выявление потребности в социальных услугах	1:00:00	1,2,3,4	12,00	18,00	30,00
2	2: Определение форм социального обслуживания и видов социальных услуг в зависимости от нуждаемости	В: Реализация социального обслуживания	1:00:00	1,2,3,4	10,00	10,00	20,00
Итого			2:00:00		22,00	28,00	50,00

Схема перевода результатов демонстрационного экзамена из столбальной шкалы в пятибалльную

Оценка	2	3	4	5
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0,00% - 19,99%	20,00% - 39,99%	40,00% - 69,99%	70,00% - 100,00%

2.4 План проведения

День	Начало мероприятия	Окончание мероприятия	Длительность мероприятия	Мероприятие
Подготовительный (С-1)	08:00:00	08:30:00	00:30:00	Получение главным экспертом задания демонстрационного экзамена
Подготовительный (С-1)	08:30:00	08:50:00	00:20:00	Проверка готовности проведения демонстрационного экзамена, заполнение Акта о готовности/не готовности
Подготовительный (С-1)	08:50:00	09:20:00	00:30:00	Распределение обязанностей по проведению экзамена между членами Экспертной группы, заполнение Протокола о распределении
Подготовительный (С-1)	09:20:00	10:00:00	00:40:00	Инструктаж Экспертной группы по охране труда и технике безопасности, сбор подписей в Протоколе об ознакомлении
Подготовительный (С-1)	10:00:00	11:00:00	01:00:00	Регистрация участников демонстрационного экзамена
Подготовительный (С-1)	11:00:00	11:30:00	00:30:00	Инструктаж участников по охране труда и технике безопасности, сбор подписей в Протоколе об ознакомлении
Подготовительный (С-1)	11:30:00	14:00:00	02:30:00	Распределение рабочих мест (жеребьевка) и ознакомление участников с рабочими местами, оборудованием, графиком работы, иной документацией и заполнение Протокола
День 1	08:00:00	08:30:00	00:30:00	Ознакомление с заданием и правилами

День 1	08:30:00	09:00:00	00:30:00	Брифинг экспертов
День 1	09:00:00	10:00:00	01:00:00	Выполнение модуля 1
День 1	10:00:00	11:00:00	01:00:00	Выполнение модуля 2
День 1	11:00:00	12:00:00	01:00:00	Работа экспертов, заполнение форм и оценочных ведомостей
День 1	12:00:00	13:00:00	01:00:00	Подведение итогов, внесение главным экспертом баллов, блокировка, сверка баллов, заполнение итогового протокола

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПОДГОТОВКИ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ)

3.1 Общие положения

Дипломный проект (работа) выполняется на основе практического материала, собранного в процессе исследования практической деятельности организации, в которой студент проходил производственную практику (преддипломную).

Дипломный проект (работа) является самостоятельным научным исследованием студента, на основании ее защиты государственная экзаменационная комиссия дает заключение о присвоении студенту квалификации.

Целью подготовки дипломного проекта (работы) является систематизация и углубление теоретических и практических знаний, полученных при освоении дисциплин, профессиональных модулей, закрепление навыков самостоятельной исследовательской работы. Работа должна свидетельствовать о степени готовности выпускника к практической деятельности.

По результатам защиты дипломного проекта (работы) Государственная экзаменационная комиссия (в дальнейшем – ГЭК) решает вопрос о присвоении выпускнику соответствующей квалификации.

3.2 Требования, предъявляемые к дипломному проекту (работе)

Работа по подготовке и написанию дипломного проекта (работы) ведется студентом под руководством назначенного руководителя в течение последнего года обучения. Темы дипломного проекта (работы) должны иметь практико-ориентированный характер и соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Перечень тем дипломного проекта (работы) разрабатывается преподавателями междисциплинарных курсов в рамках профессиональных модулей, рассматривается на заседании предметной (цикловой) комиссии профессиональных модулей, утверждается образовательным учреждением после предварительного положительного заключения работодателей.

Студенту предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Для подготовки дипломного проекта (работы) студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом образовательной организации.

Защита является завершающим этапом выполнения студентом дипломной работы. К защите дипломного проекта (работы) допускаются лица, завершившие полный курс обучения, успешно прошедшие процедуру демонстрационного экзамена и представившие дипломный проект (работу) с отзывом руководителя в установленный срок.

На защиту дипломного проекта (работы) отводится не более 45 минут. Процедура защиты устанавливается председателем Государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами ГЭК и включает в себя доклад студента (не более 15 минут), зачитывание отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента, а также выступления руководителя дипломного проекта (работы) и рецензента, если они присутствуют на заседании государственной экзаменационной комиссии.

При определении окончательной оценки по защите дипломного проекта (работы) учитываются:

- доклад студента по каждому разделу работы;
- ответы на вопросы;
- отзыв руководителя;
- оценка рецензента.

Критерием оценки дипломного проекта (работы) является установленная комиссией степень освоения профессиональных компетенций, соответствующих теме работы. Результаты защиты дипломного проекта (работы) определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» решением ГЭК и оформляются отдельным протоколом.

Решения государственной экзаменационной комиссии принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из образовательной организации.

Дополнительные заседания государственной экзаменационной комиссии организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный образовательной

организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

Примерная тематика дипломных проектов (работ)

1. Обеспечение реализации эффективной системы социальной защиты работников предприятия с учетом регионального аспекта.
2. Обеспечение реализации прав многодетных семей на меры социальной поддержки с учетом регионального аспекта.
3. Обеспечение реализации трудовых прав в сфере социального обеспечения. Коллективные договоры.
4. Обеспечение реализации социальных прав граждан при прекращении трудовых правоотношений.
5. Обеспечение реализации прав безработных граждан на социальную защиту с учетом регионального аспекта.
6. Обеспечение реализации социальными правами иностранных работников в России.
7. Обеспечение реализации комфортных и гуманных условий для заключенных в Российской Федерации
8. Обеспечение реализации социальных прав лиц пожилого возраста в России.
9. Обеспечение реализации прав граждан на пособия в системе социального страхования.
10. Обеспечение реализации прав граждан на усыновление как приоритетной формы устройства детей.
11. Организационное обеспечение правовых аспектов антикоррупционного поведения специалистов социальной сферы.
12. Организационное обеспечение социальной защиты детей – сирот.
13. Организационное обеспечение и правовые проблемы благотворительной деятельности в РФ.
14. Организационное обеспечение правовых аспектов антикоррупционного поведения сотрудников прокуратуры.
15. Организационное обеспечение правовых аспектов судебной практики по социальным спорам.
16. Организационное обеспечение дисциплинарной ответственности специалистов в системе социального обеспечения.
17. Организационное обеспечение толерантности как правовой категории среди сотрудников социальной сферы.
18. Организационное обеспечение взаимодействия субъектов системы

профилактики как одной из сторон семейных споров.

19. Организационное обеспечение прав граждан на защиту от правонарушений, связанных с незаконными действиями в отношении персональных данных.

20. Организационное социально-правовое обеспечение защиты новорожденных детей.

21. Организационное обеспечение правовой защиты чести, достоинства и деловой репутации граждан.

22. Организационное обеспечение правовой ответственности за вред, причинённый жизни или здоровью гражданина в соответствии с российским законодательством.

23. Организационное обеспечение правового регулирования пенсионного обеспечения мировых судей.

24. Организационное обеспечение права граждан на составление завещания.

25. Организационное социально-правовое обеспечение права граждан на ипотеку как способ исполнения обязательств.

26. Организационное обеспечение развития социально-правового института опеки и попечительства в России.

27. Организационное обеспечение развития социально-правового статуса гражданина в России.

28. Организационное обеспечение российского права граждан на имя, чести и деловой репутации.

29. Организационное обеспечение социально-правового регулирования опеки и попечительства над несовершеннолетними детьми.

30. Организационное обеспечение судебной защиты социальных прав граждан в России.

31. Организационное обеспечение страхования жизни и здоровья гражданина по российскому законодательству.

32. Организационное обеспечение реализации социальных прав граждан и разрешение споров в сфере социального обеспечения Российской Федерации.

33. Организационное обеспечение приемных семей как форма воспитания детей, оставшихся без попечения родителей.

34. Организационное правовое обеспечение и реализация социальных программ с лицами, подверженных различными рода зависимостями.

35. Организационное обеспечение и реализация социально-правовой работы с несовершеннолетними правонарушителями.